

Page

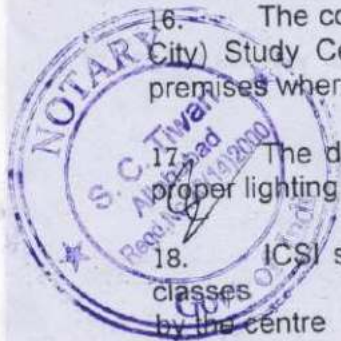
2. Study centre shall be run by faculty or Department of Commerce or any other department having relevance to CS Course, by whatever nomenclature, on self-sustainable basis as per ICSI guidelines.
3. The respective department of the university/ college shall operate and manage the ICSI study centre. Study centre shall in no case be termed as an agent or a partner or a representative of ICSI except for the limited purpose of providing class room teaching to CS students and other responsibilities covered in the agreement between the two Institutions.
4. Head of respective department of university / college in which the study centre has been set up or his representative will be designated as Director of the CS Study Centre.
5. Study Centre shall not engage itself any activity or deal with a matter which are prejudicial to the interests and image of the Institute
6. Study centres shall be entitled to use the words and description "ICSI (name of city) Study Centre"
7. The study centres would have full autonomy in deciding the fee to be charged from the students for the Class Room Teaching activity but the Institute would not provide any financial support/compensation to the study centres on any account.
8. ICSI Head Office/Regional Council/Chapter shall have no share in the revenue generated by respective study centres.
9. The Study Centre shall impart education with best faculty for various stages of ICSI Course Curriculum on the lines prescribed by ICSI.



On 11/11/20

[Handwritten signature]

10. The Study Centre shall conduct Career Counselling, suitably advertise and attract students for enrolment to CS Course and disseminate information regarding Company Secretaryship course
11. Facilitating registrations to the CS Course through on-line mode. The Fee will be accepted by the Institute through online mode and the University/ College shall provide reasonable infrastructure (computer with internet connectivity, scanner, etc.) to enable the students to register online for CS Course. Students who are not having Credit/ Debit Cards may remit the fee through Bank Challan in which case cash can be deposited with designated banks (at present Canara Bank).
12. Provide at least one room space for ICSI representative office at University/ college campus.
13. Students of study centre shall be allowed access to the library of concerned department in which the study centre has been setup.
14. Members of Central Council, Regional Councils of ICSI or Members of the Chapter Managing Committees are not eligible to act as Faculty in the classes conducted by Study Centres.
15. The study centre shall submit quarterly MIS covering the activities conducted during such period like Details of Career Awareness Programmes/ Counselling Sessions conducted, Details of Registrations Facilitated(*) with registration number, Details of Classes Conducted with registration number of the students etc. to the Regional Council/Chapter to which it is attached with a copy to the ICSI HQ.
(*) as per format decided by the Institute from time to time.
16. The college shall maintain a permanent display board „CS (Name of the City) Study Centre” on the boundary wall of the college and also within the premises where the study centre is located.
17. The designated room shall be properly maintained with daily cleaning, proper lighting and whitewash.
18. ICSI shall share and suggest ways and means for effective conduct of classes by the centre
19. ICSI shall Suggest / Depute faculty on specialised subjects as and when requested by the study centre
20. ICSI shall Assist in popularising the Class Room Teaching conducted by various study centres - Study centre can advertise/publicise conduct of classes in the Institute's student e-bulletins „Student Company Secretary” and



"CS Foundation Course" bulletin free of cost.

21. ICSI shall pay Honorarium as per the prevailing "ICSI Guidelines of Counsellors" of that day, for successful registration of students on receipt of quarterly MIS.
22. Apart from specific guidelines given above, general guidelines relating to conduct of class room teaching issued by the Institute are also applicable to the study centres as far as engagement of faculty, feedback, etc.
23. Faculty engaged for the purpose, as far as possible shall be in accordance with the guidelines and student teacher ratio should be 40:1 that is a maximum of 40 students per teacher.
24. The honorarium payable to the faculty members shall be decided by the study centres.
25. To the extent possible the faculty of the University/college shall be engaged to take the classes, subject to fulfilment of criteria.
26. Propagation of the schedule of classes through bulk SMS/ E-Mail among the concerned students will be through the Institute only and the same will be chargeable as per rates fixed by the Institute from time to time.
27. The Study Centre shall indemnify the Institute that the interests of the students will be protected at all times.
28. There would be at least one room for the representative office.
29. ICSI shall not pay any rent for the space provided by the University for the Representative Office.
30. The Director of study centre may engage any person at the representative office to register the students and render other administrative activities. Such person shall not in any way be treated as an agent or a partner or a representative or employee of the ICSI. No reimbursement of any type shall be made by ICSI for this arrangement.
31. The director of study centre shall engage and pay to the person engaged to register the students and undertake administrative functions of the study centre. No reimbursement of any type shall be made by ICSI for this arrangement.
32. The person to be appointed for manning the centre office to be from the institution, in order to have effective coordination with the college administration and to ensure access to the infrastructure facilities of the Institution as prescribed under these guidelines, to run the centre effectively.



min

Basu

33. Such study centre would be monitored and coordinated by Directorate of Student Services at Headquarters through the respective Regional Council / Chapter. ICSI shall keep a possible ordinary control to ensure quality of education through supervision by deputing its own personnel in the classes or having confidential or independent feedback from the students.

34. There would be a coordination committee having representative from the university/ college and ICSI for monitoring the performance of the study centre at regular intervals, preferably every quarter.

35. ICSI shall not incur or suffer any kind of liability – legal, financial or otherwise – with regard to any obligations incurred by the study centre.

36. The officer as empowered by the HOD of Student Services or Secretary, ICSI or President, ICSI jointly or severally shall enter into an agreement between the respective University / college for setting up of Study Centre. Further the President may authorized any other Council member in his/her absence.

37. The agreement would be valid for a period of TWO years and can be extended further on year to year basis, as mutually agreed between the respective university/ college.

38. Unless the validity of the recognition renewed/extended, after due period, the study centre would not carry its activities. In case, a particular study centre is derecognised or validity withdrawn, it would stop the activities immediately.

39. It is the responsibility of the Centre to deduct TDS as applicable in respect of payment made by it for running the centre. It shall also fulfil all the compliances arising out of TDS deductions like remittance and filing of returns from time to time as prescribed under the law.


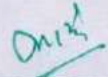
40. Likewise, the study centre would ensure to comply Service Tax provisions arising out of payment to the faculty handling the classes and for such other services as applicable.

41. Study centre to maintain its accounts as per the standard and established practices and norms and get them audited at the close of financial year and send the audited accounts to the RC/Institute periodically for their information.

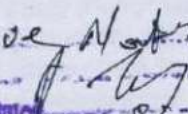
42. It is also the responsibility of the Centre to comply with local laws if any, arising out of running of the centre.

43. If the quality of teaching, infrastructure and other services (as envisaged under these guidelines) provided by the study centre is not upto the satisfaction of ICSI, it reserves the right to cancel/terminate the agreement without assigning any reason thereof. However, the cancellation/termination shall not affect the obligations in respect of the completion of the course in respect of any batches of classes that have been commenced and are in progress and fees for which have been collected from the participants by the study centre.

This arrangement will come into force from 28/8/2020
SIGNED AND EXECUTED

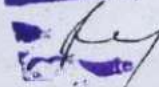
Signature (with Rubber Stamp)		Signature (with Rubber Stamp)	
Name	CS Lakshmi Yash	Name	Dr. P. N. Dongre
Designation	Chairman	Designation	Principal
For and on behalf of ICSI	Prayagraj Chapter	For and on behalf of College	प्राचार्य का० न० राज० स्ना० महाविद्यालय झांनपुर (मन्दीरी) २२१३०४



Identified by 
Advocate as dated 25/08/2020 A.M.
I, the undersigned, who accept and verify the contents of affidavit of the above and co

S. C. Tiwari
Notary

Identified by





**INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY
(BANARAS HINDU UNIVERSITY)**

“सत्यमेव जयते”

मालवीय सेन्टर फॉर इनोवेशन, इनक्यूबेशन एण्ड एन्टरप्रेन्योरशिप
MALAVIYA CENTRE FOR INNOVATION INCUBATION & ENTREPRENEURSHIP
Varanasi - 221005, वाराणसी २२१००५ (Uttar Pradesh)



Ref. No. IIT/TBI/19-20/120

Date: 25-11-2019

TO WHOM IT MAY CONCERN

This is to certify that Malaviya Centre for Innovation, Incubation & Entrepreneurship (MCIE), IIT (BHU) in collaboration with Kashi Naresh Government P. G. College, Gyanpur will promote various entrepreneurial activities at regular intervals. We also permit KNP, Gyanpur to visit our incubation facility as per their schedule.


(P. K. Mishra)
Co-ordinator
Technology Business Incubator
MCIE, IIT, (B.H.U.) Varanasi



REDMI NOTE 6 PRO
MI DUAL CAMERA



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

FD 863056

MEMORANDUM OF AGREEMENT

This MEMORANDUM OF AGREEMENT is made on this 30th November day of Two thousand and Twenty BY AND BETWEEN President of India, acting through **The Secretary**, Department of Biotechnology, Ministry of Science and Technology, Government of India, New Delhi, hereinafter referred to as the 'DBT' (which expression unless excluded by or repugnant to the subject shall mean and include its successor-in-office and assigns) of the ONE PART;

AND

1. **Kashi Naresh Government Post Graduate College, Gyanpur, Bhadohi, Uttar Pradesh** a deemed university/institute/College, having its registered office at **Kashi Naresh Government P G College, Gyanpur, Bhadohi, Uttar Pradesh , 221304** hereinafter referred to as **K N GOVT PG COLLEGE** (which expression shall where the context so admits include its successors and permitted assigns) of the OTHER PART;

WHEREAS DBT being desirous of capacity building in the area of Biotechnology teaching decided to support a (DBT Star College Scheme) submitted by **Kashi Naresh Government P G College, Gyanpur, Bhadohi.**

Kalpana
Course Coordinator
(With Seal)
Project Coordinator
DBT - Star College Scheme
K.N. Govt. P.G. College
Gyanpur (Bhadohi)-221304

Om
Head of the Institution
(With Seal)
Principal
K. N. Govt. P. G. College
Gyanpur (Bhadohi) 221304

This Memorandum of Agreement (MoA) defines the role and responsibilities of the participating agencies, monitoring and other matters related to the **DBT Star College Scheme** programme.

NOW THE PARTIES HERE TO AGREE AS FOLLOWS:-

1.0 ROLE OF DEPARTMENT OF BIOTECHNOLOGY, NEW DELHI

To provide funds to the extent of Rs. **82,00,000=00 (Rupees eighty two lakh only)** over a period of **three** years from the date of sanction of the project, **(31-08-2020)**, for conducting **DBT Star College** Scheme. Details of the funds to be provided are given in Annexure II.

2.0 ROLE OF Kashi Naresh Government P G College, Gyanpur, Bhadohi, Uttar Pradesh

- 2.1 To provide existing facilities as mentioned in the project document.
- 2.2 To accomplish and fulfill the terms and conditions listed at Annexure I. / To be responsible for accomplishing objectives identified and activities listed as per terms and conditions listed at Annexure I.
- 2.3 To submit an annual audited statement of expenditure incurred under the programme.
- 2.4 To ensure effective utilization of the grant given by DBT for the purpose for which it was granted and to ensure timely completion of course work/ examination.
- 2.5 **Kashi Naresh Government P G College, Gyanpur, Bhadohi, Uttar Pradesh** will take up all the liabilities of the teaching programme including Manpower (if any), after completion of the sanction period specified in the sanction order.

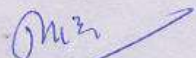
3.0 DURATION OF PROJECT

- 3.1 Duration of project shall be **three years (as per the order)** from the date the Programme has been sanctioned by DBT.

4.0 RIGHTS OF OWNERSHIP/TECHNOLOGY TRANSFER AND UTILIZATION




Course Coordinator
(With Seal)
Project Coordinator
DBT - Star College Scheme
K.N. Govt. P.G. College
Gyanpur (Bhadohi)-221304


Principal
Head of the Institution
K.N. Govt. P.G. College
(With Seal)
Gyanpur (Bhadohi) 221304

- 4.1 All the assets including the equipment and produce acquired will be the property of DBT and shall not be utilized for purposes other than teaching/capacity building at **Kashi Naresh Government P G College, Gyanpur, Bhadohi, Uttar Pradesh**. The rights of DBT under this MoA shall not be transferred to any other party without prior approval in writing of DBT.
- 4.2 It shall be the responsibility of **Kashi Naresh Government P G College, Gyanpur, Bhadohi, Uttar Pradesh** to ensure that support of DBT is suitably acknowledged in the publications (papers, reports, etc.) arising out of the programme.

5.0 MONITORING

- 5.1 The progress of implementation of the programme and proper utilization of grant shall be reviewed by the DBT and by the Advisory Committee set up by **Kashi Naresh Government P G College, Gyanpur, Bhadohi, Uttar Pradesh**.
- 5.2 The periodic progress of physical achievements and the utilization of funds, statement of expenditure shall be evaluated by the Advisory Committee & DBT-UGC Task Force on HRD.
- 5.3 The Comptroller and Auditor General of India, at his discretion shall have the right of access to the books and accounts of **Kashi Naresh Government P G College, Gyanpur, Bhadohi, Uttar Pradesh** for the grants received from DBT for this programme.
- 5.4 The DBT may terminate the grant at any stage if it is convinced that the grant has not been properly utilized or appropriate progress has not been made. In the event, DBT terminates the grant, **Kashi Naresh Government P G College, Gyanpur, Bhadohi, Uttar Pradesh** shall hand over all documents including technical details and equipment purchased related to the programme.

6.0 DURATION OF MEMORANDUM OF AGREEMENT

This MoA will remain in force for the duration of the programme.

7.0 ARBITRATION

In the event of any question, dispute or difference whatsoever arising between the parties to this Agreement out of or relating to the construction, meaning, scope, operation or effect of this Agreement or the validity of the breach thereof shall be referred to an Arbitrator to be appointed by mutual consent of both the parties herein.

If the parties cannot agree on the appointment of the Arbitrator within a period of one month from the notification by one party to the other of existence of such dispute, then



Kalpana
Course Coordinator
(With Seal)
Project Coordinator
DBT - Star College Scheme
K.N. Govt. P.G. College
Gyanpur (Bhadohi)-221304

On 3
Head of Institution
(With Seal)
Principal
K.N. Govt. P.G. College
Gyanpur (Bhadohi) 221304

the Arbitrator shall be nominated by the Secretary, Department of Legal Affairs, Ministry of Law & Justice, Government of India. The provisions of the Arbitration and Conciliation Act, 1996 will be applicable and the award made there under shall be final and binding upon the parties hereto, subject to legal remedies available under the law. Such differences shall be deemed to be a submission to arbitration under the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996, or of any modifications or reenactments thereof.

8.0 GOVERNING LAW

This Contract shall be governed by the Law of India for the time being in force.

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have signed, sealed and delivered this Agreement on the day, month and year first above written in presence of:

Witnesses:

1.

Signed by -----

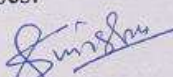
(Designation)

2.

For and on behalf of
The President of India

Witnesses:

1.



2.



Signed by: Dr. P.N. Dongre

(PRINCIPAL)

For and on behalf of Kashi
Naresh Government P G College,
Gyanpur, Bhadohi, Uttar Pradesh

Principal

K. N. Govt. P. G. College
Gyanpur (Bhadohi) 221304

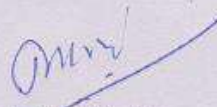


SOMARURAM
ADVOCATE
30/11/20

Check list for Sending MoA

1. No portion of the MoA has been modified in any way Yes
2. The MoA has been signed on stamp paper at an appropriate value of Rs. 100/- Yes
3. Annexure – I and II have been duly signed and sealed Yes
4. Blank spaces have been filled Yes
5. MoA is signed and stamped by PI and competent authority on every page. Yes
6. A copy of terms and condition signed and stamped by PI and competent authority is attached as annexure Yes
7. A copy of sanction order signed and stamped by PI and competent authority on every page is attached as an annexure Yes


Course Coordinator
(With seal)
Project Coordinator
DBT - Star College Scheme
K.N. Govt. P.G. College
Gyanpur (Bhadohi)-221304


Head of Institution
(With Seal)
K. N. Govt. P. G. College
Gyanpur (Bhadohi) 221304

मुख्यमंत्री अभ्युदय योजनान्तर्गत UPSC/UPPSC, JEE आदि हेतु परीक्षाओं हेतु निःशुल्क कौचिंग संचालन किये जाने एवं अन्य बिन्दुओं की समीक्षा हेतु दिनांक-21.04.2022 को अपरान्ह 3:45 बजे जिलाधिकारी महोदय की अध्यक्षता में गठित जनपद स्तरीय समिति की बैठक कलेक्ट्रेट सभागार कक्ष में आयोजित की गयी। उक्त बैठक में निम्न सदस्यगण उपस्थित हुये, जिनका विवरण निम्नवत् है—

1. मुख्य विकास अधिकारी, भदोही।
2. जिला विकास अधिकारी, भदोही।
3. प्राचार्य, जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, भदोही।
4. जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी, भदोही।
5. जिला पंचायत राज अधिकारी
6. जिला विद्यालय निरीक्षक, भदोही।
7. जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी, भदोही।
8. जिलापूर्ति अधिकारी, भदोही।
- ✓ 9. प्राचार्य, काशी नरेश स्नातकोत्तर महाविद्यालय, ज्ञानपुर।
10. प्रधानाचार्य, विभूति नारायण राजकीय इंटर कॉलेज, ज्ञानपुर।
11. अपर मुख्य चिकित्साधिकारी, भदोही।
12. जिला सूचना अधिकारी, भदोही।
13. श्री कमरुद्दीन, मुख्य निरीक्षक(प्रतिनिधि) जिला अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी।
14. श्री राजकुमार गुप्ता, वरिष्ठ सहायक(प्रतिनिधि) जिला प्रोबेशन अधिकारी।

सर्वप्रथम समिति के सदस्यों का स्वागत करते हुये अभ्युदय योजना के सम्बन्ध में जिला समाज कल्याण अधिकारी द्वारा समिति के सदस्यों को विस्तृत जानकारी दी गयी। तदपश्चात् अभ्युदय योजना के सफल संचालन हेतु समिति के सदस्यों से सुझाव मांगे गये। समिति के सदस्यों द्वारा यह विचार रखा गया कि प्रारम्भ में UPSC/UPPSC, JEE आदि के चयनित छात्र/छात्राओं जिनके द्वारा अपना पंजीकरण करा लिया गया है को प्रशिक्षण दिया जाना प्रारम्भ कर दिया जाय, जिस पर प्राचार्य, काशी नरेश स्नातकोत्तर महाविद्यालय, ज्ञानपुर द्वारा विषय-विशेषज्ञों की सूची उपलब्ध कराते हुये यह अवगत कराया गया कि विषय-विशेषज्ञों से कौचिंग का शुभारम्भ कराया जाय। कौचिंग प्रारम्भ होने के पश्चात् छात्रों से फ्रीडबैक प्राप्त कर लिया जाय कि किस विशेषज्ञ द्वारा अच्छा व्याख्यान दिया जा रहा है उनका साप्ताहिक सेड्युल तैयार कराकर छात्र/छात्राओं को प्रशिक्षित किया जाय। उक्त के अतिरिक्त यदि अन्य प्रशिक्षण संस्थाओं से विषय-विशेषज्ञ प्रशिक्षण देने हेतु उपलब्ध होते हैं तो उन्हें भी पैनल में सम्मिलित किया जाय। समिति द्वारा यह भी सुझाव दिया गया कि दिनांक-26.04.2022 से कौचिंग संचालन का कार्य प्रारम्भ कर दिया जाय। छात्र/छात्राओं को ग्रुप के माध्यम से सूचना प्रेषित कर दिया जाय। प्रशिक्षण/व्याख्यान हेतु उपलब्ध अध्यापकों की सूची निम्नवत् है—

क्र.सं.	नाम	पदनाम	विषय	वर्तमान में तैनाती स्थल	मोबाइल
1	डॉ० प्रदीप नारायण डोंगरे	प्राचार्य		कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9450237856
2	डॉ० ऋचा	असिस्टेंट प्रोफेसर	संस्कृत	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9450578369
3	डॉ० रश्मि यादव	असिस्टेंट प्रोफेसर	संस्कृत	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9453901246
4	डॉ० विष्णुकान्त त्रिपाठी	असिस्टेंट प्रोफेसर	संस्कृत	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9450225993
5	डॉ० किरण शर्मा	एसोसिएट प्रोफेसर	हिन्दी	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9935021617
6	श्री आलोक रंजन सिंह यादव	असिस्टेंट प्रोफेसर	हिन्दी	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9458255159
7	श्री उमेश दत्त तिवारी	असिस्टेंट प्रोफेसर	हिन्दी	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9935325703
8	डॉ० प्रीति कुमारी	असिस्टेंट प्रोफेसर	हिन्दी	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9023888874
9	डॉ० श्रीश कुमार उपाध्याय	असिस्टेंट प्रोफेसर	हिन्दी	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9554659594

Dr. Rashmi Singh
02/5/2022

10	डॉ० अजय सिंह	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	अंग्रेजी	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	7011901703
11	डॉ० प्रियंका मराल	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	अंग्रेजी	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	7897509719
12	डॉ० विनय मिश्र	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	अंग्रेजी	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9956687487
13	डॉ० उमेश त्रिपाठी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	अंग्रेजी	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9452496044
14	श्री संतोष कुमार मिश्रा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	अंग्रेजी	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9452470039
15	श्रीमती विजेता सिंह	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	अंग्रेजी	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	8765278015
16	डॉ० सुरेन्द्र कुमार सिंह यादव	एसोसिएट प्रोफेसर	भूगोल	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9411128017
17	डॉ० नमन कृष्ण	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	भूगोल	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9455360365
18	श्रीमती प्रतिमा गुप्ता	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	भूगोल	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	7007071115
19	श्री उपेन्द्र प्रताप सिंह	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	भूगोल	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9990124325
20	डॉ० अर्चना सिंह	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	प्राचीन इतिहास	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9918809044
21	डॉ० अंजना	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	प्राचीन इतिहास	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	8853102211
22	डॉ० प्रीतम कुमार	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	प्राचीन इतिहास	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9452369452
23	डॉ० प्रत्यन्चा पाण्डेय	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	प्राचीन इतिहास	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9451091933
24	डॉ० कामिनी वर्मा	एसोसिएट प्रोफेसर	इतिहास	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9415444095
25	डॉ० बालकेश्वर	एसोसिएट प्रोफेसर	इतिहास	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9450236539
26	डॉ० मनोज सिंह यादव	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	इतिहास	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9453419419
27	डॉ० चन्द्र भान यादव	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	इतिहास	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9415820837
28	डॉ० अवधेश कुमार आर्य	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	दर्शनशास्त्र	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9415662010
29	डॉ० प्रमोद कुमार सिंह	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	दर्शनशास्त्र	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9196102811
30	डॉ० दीप नारायण मिश्र	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	दर्शनशास्त्र	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9936698898
31	श्री महेन्द्र कुमार	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	दर्शनशास्त्र	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9451667004
32	डॉ० अभिषेक उपाध्याय	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	दर्शनशास्त्र	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	7311111212
33	श्री मनोज कुमार अवस्थी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	अर्थशास्त्र	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	8005087146
34	श्री महेन्द्र त्रिपाठी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	अर्थशास्त्र	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9452799299
35	डॉ० इंग्लेश कुमार भारती	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	अर्थशास्त्र	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9415250806
36	डॉ० महेन्द्र यादव	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	अर्थशास्त्र	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9452564049
37	श्री सत्येन्द्र पूजन प्रताप त्रिपाठी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	अर्थशास्त्र	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	8517866447
38	डॉ० घनश्याम मिश्र	एसोसिएट प्रोफेसर	समाजशास्त्र	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9415858712
39	डॉ० राजेन्द्र प्रसाद यादव	एसोसिएट प्रोफेसर	समाजशास्त्र	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9450832833
40	डॉ० सिंह अरुण कुमार लक्ष्मण	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	समाजशास्त्र	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9598763958
41	श्री सूर्यनाथ	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	समाजशास्त्र	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9336341257
42	डॉ० रमेश चन्द्र यादव	एसोसिएट प्रोफेसर	वाणिज्य	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9415360319
43	डॉ० अतिशयेन्द्र कौशल	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	वाणिज्य	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9454067230
44	श्री महेन्द्र कुमार	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	वाणिज्य	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	8004020094
45	डॉ० मेघना त्रिपाठी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	वाणिज्य	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	9170472389
46	श्री अमित कुमार यादव	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	वाणिज्य	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर ।	7460800223

47	श्री विवेक	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	वाणिज्य	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9452793417
48	निधि खन्ना	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	वाणिज्य	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	7706977926
49	श्री धर्मेन्द्र कुमार	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	राजनीतिशास्त्र	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9956020980
50	श्री आनन्द कुमार	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	राजनीतिशास्त्र	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9956020980
51	श्री विकास चन्द	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	राजनीतिशास्त्र	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9334936904
52	मोहम्मद अज़हरुद्दीन अंसारी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	राजनीतिशास्त्र	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9415561725
53	डॉ0 रोशन प्रसाद	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	चित्रकला	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9415823574
54	डॉ0 ईरा त्रिपाठी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	गृहविज्ञान	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	7080001383
55	श्रीमती मधु	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	गृहविज्ञान	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9682115039
56	श्रमती जान्हवी त्रिपाठी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	गृहविज्ञान	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	7084104386
57	डॉ0 विपुल कुमार	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	मनोविज्ञान	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9889666550
58	डॉ0 जय प्रकाश शर्मा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	बी0एड0	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9452216968
59	डॉ0 लोक पति त्रिपाठी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	बी0एड0	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9454329194
60	डॉ0 मंजुल गुप्ता	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	बी0एड0	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9670288881
61	डॉ0 सुधीर कुमार रंजन	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	बी0एड0	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9452729607
62	डॉ0 जय सिंह यादव	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	बी0एड0	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	8932953275
63	डॉ0 मोनिका सरोज	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	बी0एड0	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9451303665
64	श्री संजय कुमार	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	बी0एड0	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9161222010
65	डॉ0 प्रतीक उपाध्याय	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	बी0एड0	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9415366325
66	श्री संतोष कुमार आर्य (सं प्रवक्ता)	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	बी0एड0	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9452419581
67	डॉ0 सर्वेशानन्द	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	गणित	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9696163746
68	डॉ0 सुशील कुमार	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	गणित	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9307778456
69	डॉ0 जितेन्द्र कुमार मौर्या	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	गणित	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9455231424
70	श्री राजेश कुमार सिंह	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	गणित	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	6393588953
71	डॉ0 विनोद कुमार यादव	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	रसायन विज्ञान	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9450710392
72	डॉ0 अयूब अहमद	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	रसायन विज्ञान	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9026965474
73	श्री अभिमन्यु यादव	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	रसायन विज्ञान	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	8517866497
74	डॉ0 अभिनव द्विवेदी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	रसायन विज्ञान	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9450778175
75	श्री धीरेन्द्र कुमार	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	रसायन विज्ञान	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9670361151
76	डॉ0 रजनीश द्विवेदी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	रसायन विज्ञान	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	8720910510
77	श्री ओम प्रकाश	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	रसायन विज्ञान	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	8470847542
78	डॉ0 अरविन्द कुमार पाण्डेय	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	रसायन विज्ञान	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9932612046
79	डॉ0 ज्योति तिवारी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	रसायन विज्ञान	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	7398044406
80	श्री अमित कुमार शर्मा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	रसायन विज्ञान	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9889261793
81	कू0 दिपाली जायसवाल	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	रसायन विज्ञान	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9889261793
82	डॉ0 सिद्धार्थ बरनवाल	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	रसायन विज्ञान	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	8726910510
83	श्री निखिल कुमार सिंह	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	रसायन विज्ञान	कै0एन0पी0जी0, ज्ञानपुर।	9670361151

84	डॉ० शिखा मेहता	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	रसायन विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9140589892
85	डॉ० ज्योति मौर्या	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	रसायन विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	
86	डॉ० शुभा श्रीवास्तव	एसोसिएट प्रोफेसर	जन्तु विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9889005001
87	डॉ० अंजू वर्मा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	जन्तु विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9415045822
88	डॉ० रत्नेश कुमार सोनी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	जन्तु विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9415153338
89	कु० आकांक्षा कुशवाहा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	जन्तु विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	8858478842
90	डॉ० दीपक वर्मा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	जन्तु विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9455956498
91	श्री विवेक वर्मा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	जन्तु विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	8795047895
92	डॉ० रश्मि सिंह	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	वनस्पति विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9415447808
93	डॉ० रविन्द्र कुमार पाण्डेय	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	वनस्पति विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9415645071
94	डॉ० सौम्या मिश्रा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	वनस्पति विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9451839356
95	डॉ० सुमन गुप्ता	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	वनस्पति विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9451839356
96	डॉ० शेफाली सिंह	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	वनस्पति विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	7905319269
97	श्री रवि कुमार यादव	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	वनस्पति विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	8565006288
98	श्री नीरज कुमार गोस्वामी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	वनस्पति विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9046904806
99	डॉ० अरुण कुमार कुशवाहा	एसोसिएट प्रोफेसर	भौतिक विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9415224521
100	डॉ० कल्पना अवस्थी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	भौतिक विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9389461441
101	डॉ० प्रियंका श्रीवास्तव	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	भौतिक विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9450710455
102	डॉ० मनोज कुमार विश्वकर्मा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	भौतिक विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9450538877
103	डॉ० श्रीप्रकाश मिश्र	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	भौतिक विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9415268573
104	डॉ० सदानन्द सिंह	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	भौतिक विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	8318737770
105	श्री आशीष वर्मा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	भौतिक विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	8931977295
106	श्री जैस कुमार	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	भौतिक विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	8574124865
107	श्री अखिलेश कुमार	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	भौतिक विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9616104887
108	श्री धनन्जय कुमार गौड़	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	भौतिक विज्ञान	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	7270939410
109	श्री राजेन्द्र कुमार राजन	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	शारीरिक शिक्षा	कै०एन०पी०जी०, ज्ञानपुर।	9161386271
110	श्री अंगद प्रसाद	प्रवक्ता	नागरिक शास्त्र	रा०आ०प०वि० रया, भदोही।	9415584883
111	श्री विवेक मिश्र	अपर सांख्यिकीय अधिकारी	अर्थशास्त्र	जिला अर्थ एवं संख्या अधिकारी प्रयागराज	9335424770
112	श्री अश्वनी पाण्डेय	अपर उपजिलाधिकारी	हिन्दी/इतिहास	जनपद-भदोही	9919394889
113	श्री पिनाकपाणि द्विवेदी	उप जिलाधिकारी	राजनीतिशास्त्र	जनपद-भदोही	8469074838
114	डा० पंकज कुमार	जिला सूचना अधिकारी	प्राचीन इतिहास एवं इण्डियन कल्चर	जनपद-भदोही	9453005417

समिति द्वारा उपरोक्तानुसार चयनित विषय-विशेषज्ञों के सम्बन्ध में यह निर्णय लिया गया कि इनसे ट्रायल क्लास करा ली जाय एवं उनका फीड बैक उपस्थित छात्रों से प्राप्त कर लिया जाय, जो अध्यापक अच्छा अध्यापन करते हों, उनसे उस विषय का अध्यापन कार्य पूर्ण कराया जाय। UPSC/UPPSC, JEE, की अलग-अलग कक्षाये संचालित की जाय। कोर्स कोआर्डिनेटर द्वारा इम्पैनेलड

अध्यापक से सप्ताहवार रोलस्टर तैयार कर कक्षाये संचालित करायी जाय। समिति द्वारा यह भी निर्णय लिया गया कि आउटसोर्सिंग के माध्यम से कोर्स-कोऑर्डिनेटर, कम्प्यूटर आपरेटर, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी एवं स्वीपर हेतु शासनादेश में निर्धारित मानदेय के आधार पर अविलम्ब तैनाती करायी जाय। प्राचार्य, काशी नरेश स्नातकोत्तर महाविद्यालय ज्ञानपुर द्वारा अवगत कराया गया कि छात्र/छात्राओं को आनलाइन प्रशिक्षण दिये जाने हेतु विद्यालय में पर्याप्त संख्या में अत्याधुनिक कम्प्यूटर सिस्टम उपलब्ध है।

अन्त में जिलाधिकारी महोदया द्वारा धन्यवाद ज्ञापित करते हुये बैठक समाप्त की गयी।

(महेन्द्र यादव)
जिला समाज कल्याण अधिकारी,
भदोही।

(आर्यका अखौरी)
जिलाधिकारी
भदोही।

कार्यालय जिलाधिकारी, भदोही।

पत्रांक: C-648 /स0क0/मुयमंत्री अभ्युदय योजना/2022-23

दिनांक- 27/11/2022

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महानिदेशक उत्तर प्रदेश प्रशासन एवं प्रबन्धन अकादमी अलीगंज, लखनऊ।
2. निदेशक, समाज कल्याण उत्तर प्रदेश लखनऊ।
3. मुख्य विकास अधिकारी, भदोही।
4. उपनिदेशक, समाज कल्याण विन्ध्याचल मण्डल मीरजापुर।
5. वरिष्ठ कोषाधिकारी, भदोही।
- ✓ 6. कोर्स-कोऑर्डिनेटर भदोही।
7. कमेटी से सम्बन्धित सदस्यगण।

(आर्यका अखौरी)
जिलाधिकारी
भदोही।

विषय में

दिनांक: 22-09-2017

प्रधानाचार्य

महाराज कुंभार अनन्त नारायण सिंह

विद्या संस्थान, ज्ञानपुर, भदोही

विषय: विद्यालय सम्बद्धता के सम्बन्ध में।

महोदय,

सन्निध निवेदन के साथ अवगत कराता हूँ कि बी.एड. 2016-18 के तृतीय सेमेस्टर में छात्राध्यापक एवं छात्राध्यापिकाओं को विद्यालय सम्बद्धता हेतु बी.एड. विभाग, काशी-नरेश राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, ज्ञानपुर, भदोही द्वारा आपके विद्यालय में उपरोक्त विषय हेतु सम्बद्ध कराना चाहता हूँ।

अतः महानुभाव से अनुरोध है कि उपरोक्त विषय हेतु महाविद्यालय के बी.एड. विभाग के छात्राध्यापकों/छात्राध्यापिकाओं को दिनांक: 03-10-2017 से अपने विद्यालय ही सम्बद्ध करने की कृपा करें।

सन्निधनाद।

(सि.एच.) 22-09-2017

निर्माणाध्यक्ष

बि.एड. विभाग, काशी

महाराज कुंभार अनन्त नारायण सिंह, ज्ञानपुर, भदोही



फोन : 05414-251418

महाराज कुमार अनन्त नारायण सिंह विद्या संस्थान

ज्ञानपुर, सन्त रविदास नगर भदोही

पत्रांक

दिनांक 25.11.17

प्रमाणित किया जाता है कि काशी नरेश एजन्सी
स्नातकोत्तर महाविद्यालय, ज्ञानपुर, भदोही की
बीएडएड एड्स 2016-18 के तृतीय सेमेस्टर
के छात्राध्यापक एवं छात्राध्यापिकाएं मेरे विद्यालय
से दिनांक 05.10.2017 से 25.11.2017 तक
रह चुके हैं।





जी. पी. सी. टुनर
अध्ययन कोन्द्र

उ०प्र० राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय

शान्तिपुरम् (सेक्टर-एफ), फाफामऊ

प्रयागराज-211021

U. P. Rajarshi Tandon Open
University MoU

फोन नं. : 7825048005

Email -
inchargesc@uprtou.ac.in

पत्रांक : जी०/स०/ ११७१२/2018

दिनांक : 24/12/2018

सेवा में,

प्राचार्य/प्रमुख,
आशी गुरु शारदाय स्वातंत्र्योत्तर महाविद्यालय,
झांसीपुर, संत रविदास नगर,
सदोही-221304

अध्ययन कोन्द्र कोड : **S-1549**
(यह आवेदन में सदैव लिखा जाय)

विषय : सत्र जनवरी-2019 में उ०प्र० राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय के अध्ययन कोन्द्र की स्थापना की अनुमति प्रदान किये जाने के सम्बन्ध में।

प्रिय महोदय/महोदया,

उ०प्र० राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद का अध्ययन कोन्द्र स्थापित किये जाने हेतु आपके आवेदन-पत्र/प्रस्ताव पर गठित स्लीनिंग समिति की संस्तुति के आधार पर मा० कुलपति जी के स्वीकृति के पश्चात् निम्नलिखित शर्तों के अधीन मान्यता प्रदान की जाती है :

1. अध्ययन कोन्द्र समन्वयक को प्रवेश प्रक्रिया के दौरान 'पूर्व-प्रवेश परामर्श' की व्यवस्था करनी होगी। सभी प्रदेश, प्रदेश अर्हताओं के परीक्षा के पश्चात् करेंगे। मूलतः या अन्य शिक्षार्थियों को प्रवेश देने पर सम्पूर्ण उत्तरदायित्व अध्ययन कोन्द्र के समन्वयक एवं प्राचार्य का होगा।
2. अध्ययन कोन्द्र समन्वयक, ऑनलाइन प्रवेश और परीक्षा आवेदन-पत्र जमा करने हेतु निर्धारित अन्तिम तिथियों का अनुपालन करेंगे और ई-आवेदन फार्म में सलग्न अर्हता सम्बन्धित प्रमाण-पत्रों की सत्यता सुनिश्चित करते हुए कालेज लॉगिन आईडी से समय सीमा के अन्दर वेरीफाई करना सुनिश्चित करेंगे। कालेज लॉगिन से वेरीफाई होने पर ही नामांकन सख्या जनरेट होगी तथा शिक्षार्थी का डेटा पाठ्य सामग्री प्रेषण हेतु पाठ्य सामग्री अनुभाग के पोर्टल पर अद्यस्तारित हो जायेगा। विलम्ब के लिए कोन्द्र समन्वयक उत्तरदायी होंगे।
3. अध्ययन कोन्द्र समन्वयक यह सुनिश्चित हो लें कि विश्वविद्यालय द्वारा उनके अध्ययन कोन्द्र पर आवंटित कार्यक्रमों में ही शिक्षार्थियों को प्रवेश दिया गया है। गैर अनुमन्त्र कार्यक्रमों में शिक्षार्थियों को प्रवेश देने पर अध्ययन कोन्द्र की मान्यता बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त कर दी जायेगी।
4. अध्ययन कोन्द्र समन्वयक प्रवेश आवेदन-पत्रों, बैंक परीक्षा आवेदन-पत्रों एवं अदिन्यास कार्य के सम्बन्ध में विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देशों के अनुसार कार्यवाही सुनिश्चित करेंगे।
5. अध्ययन कोन्द्र संचालन के लिए विश्वविद्यालय मानकानुसार आपके अध्ययन कोन्द्र पर प्रत्येक वर्ष शिक्षार्थियों की न्यूनतम सख्या 10 होनी चाहिए अन्यथा की दशा में कोन्द्र निलम्बित करते हुए प्रवेशित शिक्षार्थियों को अन्यत्र निकटतम अध्ययन कोन्द्र पर स्थानान्तरित कर दिया जायेगा।
6. अध्ययन कोन्द्र पर लगातार तीन सत्रों में प्रवेश सख्या शून्य होने पर अध्ययन कोन्द्र को निष्क्रिय मानकर उसकी मान्यता निरस्त हो जायेगी। मान्यता निरस्त होने की स्थिति में अध्ययन कोन्द्र एक वर्ष के अन्दर विश्वविद्यालय के समक्ष सम्बन्धित क्षेत्रीय कोन्द्र से अर्हता प्रमाण-पत्र प्राप्त करने के बाद प्रतिभूति राशि प्राप्त कर सकता है। प्रतिभूति राशि पर विश्वविद्यालय द्वारा कोई ब्याज देय नहीं होगा।
7. अध्ययन कोन्द्र के निलम्बित होने और शिक्षार्थियों के स्थानान्तरित हो जाने की स्थिति में अध्ययन कोन्द्र के प्राचार्य, समन्वयक तथा अन्य स्टाफ को मानदेय का भुगतान नहीं किया जायेगा।
8. एक बार अध्ययन कोन्द्र की मान्यता निरस्त होने के बाद यदि कोई कोन्द्र पुनः संचालित होना चाहता है तो उसे नया आवेदन-पत्र उचित प्रक्रियानुसार तथा अद्यतन मानकों के अनुसार प्रस्तुत करना होगा।

अ



DELNET

Developing Library Network

Nelson Mandela Road, Vasant Kunj, New Delhi – 110070

Form of Application for Membership under Rule 4 (c)

To

The Director,
DELNET
JNU Campus, Nelson Mandela Road, Vasant Kunj, New Delhi-110070
New Delhi – 110070

Sir,

We hereby apply for membership of DELNET. Given below are the requisite particulars about our Institution.

We agree to abide by the Memorandum of Association and Rules of DELNET. We also undertake to pay such Annual Subscription, Admission Fee and Inter Library Loan (ILL) Fee as may be required under the Rules in force and which may be framed from time to time.

Yours faithfully,

Signature

Encl:

1. MOU
2. DD./ Photocopy of Electronic Transfer Bank Receipt UTR No. BARBP19060180032

Date:01/03/2019

Head Name: Dr. P.N. Dongre

Designation: Principal

PARTICULARS OF THE APPLICANT

- | | |
|---|---|
| 1. Name of the Organisation
(in block letters) | K.N. GOVT. P. G. COLLEGE |
| 2. Full Address with Postal Code | K.N. Govt. P.G. College, Gyanpur,
Bhadohi-221304, U.P. |
| 3. Name and Designation of the Head
of the Organisation (in block letters)
with Nationality (Director/Principal/etc.) | Dr. P.N. DONGRE, PRINCIPAL, INDIAN |
| 4. Address of the Head of the Institution | (a) Office K.N. Govt. P.G. College, Gyanpur,
Bhadohi-221304, U.P. |
| | Phone _____ Mobile:9450237856 |
| | Fax _____ Email: pradipndongre1965@gmail.com |
| | Web Address: www.kngpgc.in |
| 5. Date of Establishment | 1951 |
| 6. Nature of the Organisation
(Brief Particulars of Activities) | <p>UP Government</p> <ul style="list-style-type: none"> • The college is affiliated to Mahatma Gandhi Kashi Vidhyapeeth University, Varanasi. • The college has four faculties i.e. arts, commerce, science and education. • The college is the only college with post graduate courses in commerce, five science subjects and thirteen subjects in arts in the entire Bhadohi district. |

7. Name of Chairman, Managing Director and Members of Board of Directors/Governing Body **Dr. Priti Gautam, Director Higher Education**

8. Particulars of the Library Head

Name : **Dr. Avadhesh Kumar Arya**
Designation : **Assistant Professor**
Phone : _____ Mobile: **9415662010**
Fax : _____ Email: **avadhesh.arya@gmail.com**

9. Library Collection

(a) Number of books **1,10000**
(b) Number of Print-Journals subscribed **02**
(c) Number of E-Journals subscribed **4000 (Under N-LIST)**
(d) Any other online databases subscribed **N-LIST**
Please list

10. Library Staff

(a) Number of professional staff with
(i) Degree in Library Science **Two**
(ii) Diploma/Degree in Computer Applications **NIL**
(b) Number of non-professional staff **Two**

11. Number of Library users **~2000**

12. Computer Hardware Available in the Library **10**

13. Name of the Library Software Being Used **NIL**

14. Please note that DELNET can also be contacted for the following:

- (a) Library Management Software
- (b) Proceeding of the National Convention on Library and Information Networking (NACLIN)
- (c) Publications
- (d) Trainning Programmes for staff
- (e) Knowledge Centre Activities
- (f) Consortia for Subscription to e-Journals/e-Books
- (g) Consultancy from DELNET for Modernisation of our Library

FOR OFFICE USE ONLY

Admitted on : _____

Membership No.: _____

Receipt No. : _____

Receipt Date : _____

DELNET MOU (IM 11:2019)

This Agreement is made on the 365 day of 2019 between DELNET-Developing Library Network, JNU Campus, Nelson Mandela Road, Vasant Kunj, New Delhi-110070 (hereinafter referred to as DELNET) and K.N. Govt. P.G. College, Gyanpur, Bhadohi, U.P.

(with full address)

(Hereinafter referred to as the 'Institutional Member')

Whereas DELNET has agreed to grant non-exclusive license to the Institutional Member to use DELNET's Archives and Services, Union Catalogues and other databases online, provide technical guidance in database creation and networking and deliver to the Institutional Member from time to time any computer programmes and to grant a non-exclusive license to use such programmes and their associated documents on the terms and conditions hereinafter contained:

Whereas the Institutional Member has its library located at K.N. Govt. P.G. College, Gyanpur, Bhadohi-221304, U.P. and has agreed to become a member of DELNET to use DELNET archives and services at this location only and promote and share its library resources with other institutional members of DELNET:

Now it is hereby agreed as follows:

The Institutional Member shall:


1. Use the DELNET databases for furthering its own research programmes and providing information to its users and Institutional Members of DELNET.
2. Use the software arranged by or through DELNET, if desired by the Institutional Member, on the machine owned by the Institutional Member at the above location.
3. Create records using international standards as adopted by DELNET from time to time (DELNET is recommending the creation of records using MARC, AACR II, the Library of Congress Subject Headings List and specialised thesauri, but libraries that have used other standards can still join DELNET and upgrade their records in due course of time).
4. Contribute the records of all items created by the Institutional Member to the Central Union Catalogues, Union Lists, etc. maintained by DELNET. The copyright of records created by the Institutional Member in its own machine will rest in the Institutional Member, but the copyright of the Central Union Catalogues shall rest in DELNET.
5. Pay an initial registration fee of Rs.5,000 + 18% GST to DELNET towards its Corpus Fund.
6. Pay Annual Membership Fee to DELNET for the use of its online resources and services at rates set by DELNET annually in advance on or before 1st April or the date of expiry of membership. (If membership dues for the applicable membership year are not received on or before the date of expiry of the current membership, a grace period of one month will be given, after which services will be temporarily suspended. The services will be started immediately after the receipt of annual payment within the following year. If the annual membership fee is not paid within one year of the date of expiry, the membership will stand cancelled. If the institution wants to use DELNET services again, the institutions will have to apply afresh and pay admission fee and annual membership fee payable by an Institutional Member at present is Rs.11,500 + 18% GST).
7. Pay all fees charges within thirty days from the date of DELNET invoice. The Institutional Member shall pay interest on all amounts not paid on the due date at the rate of 10% from the date of invoice to the date of payment.

The Institutional Member shall not:

1. Use the DELNET Union Catalogues, Union Lists and other databases for any commercial purpose. The Institutional Member shall not rent, sell or license the use of or deliver or release or otherwise part with the possession of the systems/materials/software or the DELNET Union Catalogues, Union Lists and databases or any part thereof to any third person.
2. Allow the use of the software/materials/database by any other person other than its own bonafide members of its library or information centre at the above location.

It is further agreed that:

1. DELNET will not accept records in the Central Union Catalogues that do not have the essential fields as prescribed by DELNET or those that contain typographical and factual mistakes. The Institutional Member has agreed to create records of DELNET standard.
2. The Institutional Member will have qualified manpower, a suitable computer and Internet access in their Library for the use of DELNET databases and services.
3. All charges towards telecommunication, stationary, etc. arising out of the use of DELNET databases and services by the Institutional Members will be borne by the Institutional Member.
4. The Institutional Member shall not be entitled to assign, sub-license or otherwise transfer the license whether in whole or in part to any other user.
5. If the Institutional Member located outside Delhi wants to invite DELNET staff to its institution for consultation or imparting training, the Institutional Member shall pay TA/DA to the DELNET staff as per DELNET norms.
6. If the Institutional Member does not create standard records, cooperate with other Institutional Members of DELNET in exchanging information, DELNET shall terminate the contract with a month's notice to the Institutional Member.
7. This contract may also be terminated by immediate notice in writing if DELNET or the Institutional Member has been responsible for a breach of its obligations and terms of this agreement. In such a case, the Institutional Member shall stop the use of the DELNET system facilities and databases with immediate effect and return any software/hardware provided by or through DELNET back to DELNET. All disputes between the parties shall be settled by negotiation.



Applicant's Signature

Dr. P.N. Dongre

Principal

K. N. Govt. P.G. College

Gyanpur, Bhadohi, U.P.

Principal

**K. N. Govt. P. G. College
Gyanpur (Bhadohi) 221304**

(Official Seal)

Gyanpur

(Signature)

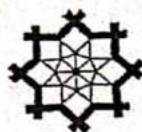
Dr. H.K. Kaul

Director

DELNET, New Delhi

(Official Seal)

New Delhi



DELNET – Developing Library Network

THE QUESTIONNAIRE (for IP-based Access)

1. Membership No. : _____
2. Institution's Name : **K. N. Govt. P.G. College**
Address : **K. N. Govt. P.G. College**
City : **Gyanpur** State **Uttar Pradesh**
Web Address : **www.kngpgc.in**
3. Name & Designation of Head of the Institute : **Dr. P. N. Dongre, Principal**
Tel. No. (with STD Code) : _____ Mob. No. **9450237856**
Email : **pradipndongre1965@gmail.com**
4. Name of Library Head : **Dr. Avadhesh Kumar Arya**
Designation : **Assistant Professor**
Tel. No. (with STD Code) : _____
Mob. No. : **9415662010**
Email : **avadhesh.arya@gmail.com**
5. Any additional Email : **principalknpg1951@gmail.com**
Addresses of Officials : **Dr. Kalpana Awasthi**
Handling DELNET Services : **Assistant Professor**
(with names) & Designation
6. Static Public IP Address (s) : **Not available**
7. Name of ISP (Internet Service Provider) : **Airtel**
8. Type of Internet Connection : **Airtel wireless broadband**
Broadband/Wireless/Leased-Line/
any other (Please specify)

9. Name of the contact Person : **Dr. Rashmi Singh**
Handling IT (with contact
Details)

Designation : **Assistant Professor**

: Tel. _____ Mob. **9415447808**

Email **rashmiknpg@gmail.com**

10. Any suggestions you may like to offer to improve DELNET Services

We are going to use this service first time in our institution.

I certify that the information provided above including the IPs belongs to my institution only, having DELNET Membership Number IM- _____

Date: 01/03/2019

Signature



(Dr. P.N. Dongre)

Principal

K.N. Govt. P.G. College,
Gyanpur, Bhadohi

Principal

**K. N. Govt. P. G. College
Gyanpur (Bhadohi) 221304**

कार्यालय, प्रधानाचार्य राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, ज्ञानपुर
भदोही।

पत्रांक:- 339/अनुबन्ध/2021

दिनांक: 15-12-2021

अनुबन्ध पत्र


मुख्य विकास अधिकारी भदोही के कार्यालय पत्र संख्या-330/आई0टी0आई0/2021 दिनांक 06.12.2021 के क्रम में राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान ज्ञानपुर भदोही एवं काशी नरेश राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय ज्ञानपुर भदोही के मध्य नई शिक्षा नीति के तहत कौशल विकास योजना के अन्तर्गत प्रशिक्षार्थियों को कौशल प्रशिक्षण देने हेतु अनुबन्ध किया जाता है।

उक्त प्रशिक्षण हेतु महाविद्यालय द्वारा चार कमरे एवं शौचालय एवं विद्युत इत्यादि अवस्थापना सुविधायें कौशल विकास मिशन को प्रशिक्षण कराने हेतु निःशुल्क उपलब्ध कराये जाये।

शासनादेशकों के क्रम में अनुबन्ध की शर्तों में परिवर्तन किया जा सकता है।


(प्रधानाचार्य)

काशी नरेश राजकीय,
स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
ज्ञानपुर भदोही।


(प्रधानाचार्य)
रा0औ0प्र0सं0 ज्ञानपुर
राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान
भदोही ज्ञानपुर - भदोही

प्राचार्य •

का०न०राज०स्ना० महाविद्यालय
ज्ञानपुर (भदोही) २२१३०४